

Parkeringsregler inom BRF Herta

Antogs av styrelsen 2020-05-07

*Föreningens parkeringsregler antas av styrelsen med stöd av stadgans § 43:
"Styrelsen äger besluta om för föreningen gällande ordningsregler."*

Förutom reglerna gäller även i tillämpliga delar föreningens stadgar samt reglerna i 8 kap. Jordabalken (JB). Parkeringar utomhus räknas i detta fall som lägenhetsarrende.

I BRF Herta finns 37 stycken parkeringsplatser, varav 26 st är försedda med motorvärmarruttag och två är avsedda för tillfälliga gäster.

Generellt

Uppställning av motorfordon får inom föreningens fastighet endast ske på av föreningen anordnade uppställningsplatser för motorfordon (nedan kallat parkeringsplatser).

Parkeringsplatserna upplåts genom hyresavtal och till hushåll i föreningens lägenheter och är avsedda för uppställning av hushållets fordon såsom personbil, motorcykel, moped eller liknande.

Parkeringsplatserna får inte lånas ut eller på annat sätt upplåtas i andra hand annat än högst tillfälligt till t.ex. gäster och hantverkare och aldrig mot ersättning.

Parkeringsplatserna får inte utan styrelsens godkännande användas för förvaring eller annat ändamål.

Gästparkeringarna, nr 38 och 39, är avsedda för besökande till föreningens medlemmar. Alla medlemmar har rätt att boka dessa i bokningskalendern i trappuppgång 8B.

Styrelsen ska eftersträva att erbjuda varje hushåll som så önskar möjlighet att hyra en plats. En sådan plats kallas garantiplats. Om föreningen förfogar över fler platser än det finns hushåll som önskar garantiplats kan hushåll erbjudas att hyra en eller flera ytterligare platser. En sådan plats utöver garantiplatsen kallas extraplats.

Om det finns lediga parkeringsplatser i föreningen som ingen på varken kölista eller byteslista önskar hyra kan styrelsen hyra ut parkeringsplatser denna plats till en extern part.

Styrelsen får, om det finns särskilda skäl, besluta om avsteg från denna policy. Sådana avsteg ska alltid protokollföras i styrelseprotokoll.

Undlåtenhet att följa reglerna i denna policy kan leda till uppsägning av parkeringsplats.

Avgifter

Avgiften för parkeringsplats antas av styrelsen. Vid extern uthyrning kan styrelsen besluta om ett högre pris.

Hyran för parkerings- respektive garageplatser ska erläggas månadsvis i förskott. och vid avflyttning sker ingen återbetalning av redan erlagd platshyra.

Kösystem för parkeringsplatser

Kassören ansvarar för köerna till parkeringsplatser.

Vid fördelning av platser tillämpas en kölista och en byteslista. I kölistan noterar styrelsen lägenhetsnummer för hushåll som ansökt om en garanti- eller extraplats, datum då ansökan inkommit till styrelsen, önskemål om motorvärmarruttag samt om ansökan avser garanti- eller extraplats. Ansökningar om garantiplats noteras alltid ovanför ansökningar om extraplats, i övrigt är ansökningarna om garanti- eller extraplats inbördes sorterade i den ordning de inkommit till styrelsen så att den som inkommit först står överst.

I byteslistan noterar styrelsen hushåll som hyr plats, men har önskan om att byta placering av denna eller till plats med motorvärmarruttag. I byteslistan noterar styrelsen lägenhetsnummer för hushåll som ansökt om byte, datum då ansökan inkommit till styrelsen samt om den sökande önskar motorvärmarruttag eller andra önskemål. Ansökningarna om byte är sorterade i den ordning de inkommit till styrelsen så att den som inkommit först står överst.

Ett hushåll kan samtidigt stå noterat både på bytes- och kölista. Om hushåll ansökt om både garanti- och extraplats kan de stå noterade på två platser i kölistan.

Fördelning av parkeringsplatser

Styrelsen erbjuder i första hand hushåll på byteslistan en ledig parkeringsplats som motsvarar hushållets önskemål. Därefter erbjuds parkeringsplatsen till hushållen på kölistan.

Erbjudande om parkeringsplats sker muntligen eller skriftligen. Hushållen ges normalt ingen betänketid utan måste omgående ta ställning till ett erbjudande de erhållit.

Ordningen i vilken parkeringsplatser erbjuds utgår från hushållens ordning i listorna. Först erbjuds det hushåll som står överst på listan (dvs har stått i kö/byteskö längst) där parkeringsplatsen matchar önskemålen.

Tackar hushållet nej noteras det i listan vilken plats nekandet avser och styrelsen erbjuder istället platsen till nästa hushåll på listan där önskemålen motsvarar den lediga platsen.

Detta förfarande pågår tills något hushåll som fått erbjudande tackat ja till platsen eller alla har tackat nej.

Tackar alla nej till platsen kommer platsen betraktas som ledig tillsvidare.

Ett hushåll avnoteras från bytes- eller kölistan; om hushållet tackar ja till en erbjuden plats, om hushållet begär att avnoteras, eller om hushållet avflyttar.

Tackar ett hushåll ja till ett byteserbjudande frånträder hushållet sin gamla plats samma dag som de tillträder den nya.

Uppsägning av parkeringsplatser

All uppsägning ska meddelas skriftligt. Alla parkeringsplatser har en ömsesidig uppsägningstid om innevarande månad plus en kalendermånader. Meddelande om utträde ur föreningen räknas som uppsägning och plats får inte nyttjas efter utträdesdagen.

Styrelsen ska alltid prioritera hushålls behov av garantiplatser om det råder brist på parkeringsplatser. Normalt sätt ska styrelsen säga upp eventuella externt uthyrda parkeringsplatser i första hand. Därefter ska styrelsen säga upp eventuella extraplats. Vilket hushåll som ska sägas upp från en extraplats avgörs i första hand genom att tillfråga hushåll med extraplats om de önskar lämna en sin extraplats och i andra hand avgörs detta genom lottning bland de de hushåll som har flest extraplats.

Parkeringsbevakning och kontrollavgift vid olovlig parkering

Parkeringsbevakning sköts av föreningen. Det åligger varje hushåll att hålla uppsyn på sin parkeringsplats och att den inte används av någon utomstående. Har någon olovligen parkerat på en uthyrd parkering kan föreningen eller hushållet använda, av föreningen framtagen, blankett för "Meddelande om olovlig parkering". På blanketten anges tid och datum samt registreringsnummer för det olovligen parkerade fordonet. Blanketten fästs synligt på fordonet (t.ex. under vindrutetorkaren). Foton tas av bilen där parkeringsplatsen och fordonet syns från olika vinklar samt att blanketten fästs på synligt ställe. Foton sparas högst i tre månader. Kontrollavgiften tillfaller föreningen.